

Wat is een Begroting?

Een begroting geeft aan wat de effecten zijn van een financiële beslissing. Bedrijven maken een begroting meestal voor een [boekjaar](#) of voor een apart project.

Waaruit bestaat de begroting?

Begrotingen bestaan doorgaans uit 3 onderdelen. Je begint met het opstellen van een [balans](#) aan het begin van het jaar of project. Vervolgens stel je een [winst- en verliesrekening](#) op. Je eindigt de begroting met nogmaals een balans. Dit keer is het de balans van het eind van het jaar of het project.

Afstemming tussen ambitie en haalbaarheid

De begroting moet altijd een bepaald evenwicht weergeven. In dit geval moet je het evenwicht zien te vinden tussen wat je graag wil en wat er mogelijk is. Dit noem je ook wel budgetteren.

Je moet de begroting altijd laten nakijken door belanghebbenden. Zij moeten goedkeuring geven voordat je mag beginnen. Er worden periodieke checks gedaan die uitwijzen of je nog op koers bent om je begroting te halen. Aan het eind van de periode stel je een [jaarrekening](#) op. De verschillen tussen de jaarrekening en de begroting analyseer je. Hieruit kun je conclusies trekken om in gedachte te houden als je nog een keer een begroting maakt.

Wat als je de begroting niet dreigt te halen?

Als een periodieke check uitwijst dat je de begroting waarschijnlijk niet gaat halen moet je ingrijpen. Dit kun je doen door voorzichtiger om te gaan met je budget. Hiervoor zul je opofferingen moeten maken. Maar aan het eind van de periode is het het best als je niet te veel van je begroting bent afgeweken. Vandaar dat het dus belangrijk is om goed te letten hoe je de begroting opstelt.

Begroten in je online boekhouding

In het [online boekhoudprogramma](#) InformerOnline wordt er automatisch een real time balans en een winst-en verliesrekening gemaakt voor jou. Daarvoor hoef je alleen al je financiële zaken te administreren. Op die manier heb je dus al een groot deel van de begroting. Ook kun je aan [grootboekrekeningen](#) een bepaald budget per jaar hangen. Dit doe je onder het kopje 'Categorieën' in de instellingen.

Categorie bewerken Informer Consultancy

Nummer:	<input type="text" value="130"/>
Omschrijving:	<input type="text" value="Transportmiddelen"/>
Toelichting:	<input type="text"/>
Type:	<input type="text" value="Balans"/>
Rekeningtype:	<input type="text" value="Gewone rekening"/>
Extracomptabel:	<input type="checkbox"/>
Verdichting niveau 1:	<input type="text" value="1 - Vaste activa"/>
Verdichting niveau 2:	<input type="text" value="11 - Vaste activa"/>
Verdichting niveau 3:	<input type="text" value="111 - Materiele vaste activa"/>
Kostenplaats:	<input type="text" value="Geen"/>
Budget per jaar:	<input type="text" value="€50,000"/>
Gebruik in App:	<input type="checkbox"/>
Voorschotrekening:	<input type="checkbox"/>
Rekening blokkeren:	<input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Opslaan"/>

Bespaar tijd en geld met onze **eBooks** of doe de gratis online **cursus boekhouden!**

