

Wat is de Bewaarplicht?

Een bewaarplicht is een wettelijke verplichting om bepaalde gegevens gedurende een vastgestelde tijd te bewaren. Deze bewaarplicht geldt voor alle ondernemers in Nederland.

Controles Belastingdienst

Om controles van de Belastingdienst mogelijk te maken, dienen ondernemers de basisgegevens van de administratie zeven jaar te bewaren. De Basisgegevens zijn:

- het grootboek
- de debiteuren- en crediteurenadministratie
- de in- en verkoopadministratie
- de loonadministratie

Naast deze gegevens is het ook belangrijk om gegevens met betrekking tot bijvoorbeeld onroerend goed te bewaren. Deze gegevens moet je tien jaar bewaren. Hoewel er in overleg met de Belastingdienst besproken kan worden of de bewaartermijn kan worden aangepast.

Waarom de Bewaarplicht?

De bewaarplicht is ervoor bedoeld om de Belastingdienst de kans te bieden om administratie tot zeven jaar terug te kunnen controleren. Voor een controle kunnen verschillende aanleidingen zijn. Bijvoorbeeld als er sprake is van een verdachte aangifte of als er een onderzoek wordt gedaan naar een bepaalde leverancier of zakenpartner van je klant. De inspecteur van de Belastingdienst kijkt dan of er sprake is van fouten of onregelmatigheden in de administratie.

De kans dat de inspecteur langs komt is wellicht niet heel groot maar het is wel belangrijk om ten alle tijden je [administratie goed op orde](#) te hebben. Een administratie die goed is ingericht draagt niet alleen bij aan de bewaarplicht. Het geeft ondernemers een betrouwbare bron van gegevens waarop de Belastingdienst ook kan vertrouwen.

De Bewaarplicht in je online boekhouding

In het [online boekhoudprogramma](#) InformerOnline kun je gemakkelijk de administratie bijhouden voor de komende jaren. Alle jaren kun je terugzien in de overzichten. Er zit geen limiet aan het aantal jaren in een administratie. Zo kan de inspecteur van de Belastingdienst gemakkelijk de cijfers terugzien. Ook is er een archief aanwezig waar je eventueel documenten kunt uploaden die je wilt bewaren in je administratie.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing several icons. Below the navigation bar, the word 'Archief' is displayed. A table is visible with the following columns: 'Naam', 'Relatie', 'Grootte', 'Datum', and 'Tijd'. The first row of the table contains a small icon and the text 'Postregistratie'.

Naam	Relatie	Grootte	Datum	Tijd
 Postregistratie				

Bespaar tijd en geld met onze **eBooks** of doe de gratis online **cursus boekhouden!**

