

Wat is een Boekstuk (nummer)?

Het onderliggende document dat hoort bij de boeking in je boekhouding noemen we een boekstuk. Als je bijvoorbeeld facturen of bonnetjes ontvangt boek je deze in in je financiële administratie. Voor elke boeking die je invoert in je boekhouding, voeg je het bijbehorende bonnetje of factuur toe aan de boeking.

Waarom zijn er Boekstukken?

Er is een reden dat je een boekstuk toevoegt aan de bijbehorende boeking. Die is dat je achteraf altijd kunt terugvinden op basis van welke factuur of bonnetje de boeking is gedaan. Dat is natuurlijk handig voor jezelf. Je kunt namelijk je boekingen makkelijk controleren op die manier. Daarnaast heb je ook altijd een kloppende [auditfile](#) beschikbaar voor de [Belastingdienst](#).

Verschillende soorten Boekstukken

Er zijn verschillende soorten boekstukken die bijna elke ondernemer wel gebruikt. De belangrijkste zijn:

- Bonnetjes
- Inkoopfacturen
- Verkoopfacturen
- Bankafschriften

Er bestaan nog veel meer soorten boekstukken. Echter gebruiken niet alle bedrijven die. Zo bestaan er bijvoorbeeld ook [memoriaal](#) boekstukken. Dit type boekstuk maak je aan voor een boeking in het memoriaal dagboek. Je kunt een [dagboek](#) van het type 'memoriaal' bijvoorbeeld gebruiken om voorraadmutaties te verwerken. Het onderliggende boekstuk is dan de magazijnbon waarop de gegevens van de in te voeren voorraad staan.

Boekstukken in je online boekhouding

In het [online boekhoudprogramma](#) InformerOnline kun je alle in- en verkoopfacturen, bonnetjes en bankafschriften verwerken. Met andere woorden, de boekstukken. Bij het maken van een boekstuk zal er automatisch een boekstuknummer gegenereerd worden. InformerOnline baseert dit nummer op het dagboek waarvoor gekozen is, het jaartal en het nummer van de betreffende inkoopfactuur. Je kunt dit zien op de afbeelding onderaan.

Binnen InformerOnline zal het boekstuknummer worden gebruikt in verschillende rapportages die je kunt uitdraaien. Zo kun je aan de hand van de boekstukken makkelijk zoeken naar gegevens voor bijvoorbeeld je [jaarrekeningen](#). Soms boek je iets in in een ander dagboek dan het inkoopboek. Dan kun je via de 'Dagboeken' alsnog gemakkelijk een overzicht bekijken van alle nummers.

Uitgave bewerken

Er is nog geen document aan de factuur gekoppeld.
Sleep een PDF naar de plek of klik op de knop om een document te uploaden.

Upload document

Levensjaar: Selecteer een levensjaar

Factuurdatum: 06-04-2018

Verschuiven: 21-04-2018

Factuurnummer: 215.00000

BTW: Factuur BTW

Factuurbedrag (incl. BTW): 1.000,00

18200000

1.000,00

Saldo: 4.174,75	Totaal afreken 4.000,00 incl. BTW	1.219,67	21%	260,33
Totaal		1.219,67		260,33

Bespaar tijd en geld met onze **eBooks** of doe de gratis online **cursus boekhouden!**

