

Wat hoort er op een Loonstrook?

Je hebt je onderneming net up and running. Om ervoor te zorgen dat al jouw processen vlekkeloos verlopen heb je personeel aangenomen. Dit personeel moet natuurlijk elke maand betaald worden. Daarbij hoort ook het maken van een loonstrook. Hoe dat werkt? Dat lees je hier!

Wat is een Loonstrook?

Maar allereerst, wat is een loonstrook precies? Als ondernemer ben je verplicht je personeelsleden een loonstrook en salarisspecificatie te presenteren. Op deze loonstrook (of salarisstrook) staat per werknemer wat hij of zij verdiend heeft. Daarnaast geef je aan hoe je het bruto- en nettoloon hebt opgebouwd. Op die manier hebben jouw medewerkers duidelijkheid over hun uren en verdiensten.

Wat moet er op de Loonstrook staan?

Om een correcte loonstrook te maken moet je een aantal gegevens vermelden. De volgende moeten van de Belastingdienst op een loonstrook staan:

- Het brutoloon
- De samenstelling van het brutoloon
- Bedragen die zijn ingehouden op het loon
- De wettelijke minimumvakantiebijslag
- Het aantal gewerkte uren volgens contract
- De periode waarover je het loon betaalt
- Het wettelijk minimum(jeugd)loon per werkgever
- Jouw naam en de naam van je medewerker

Bovendien zijn er een aantal gegevens die niet verplicht zijn maar wel worden aangeraden:

- Het burgerservicenummer van je medewerker
- Het nummer van de inkomstenverhouding die je gebruikt
- Het loon vóór de werknemersverzekeringen
- De uren waarover je daadwerkelijk het loon betaalt
- De verzekeringen die je medewerker heeft
- Het belastbare loon
- De tabel die van toepassing is voor loonbelasting
- Of je loonheffingskorting juist hebt toegepast
- Of je de jongerengehandicaptenkorting hebt toegepast
- Het loon voor de zvw
- De verrekenende arbeidskorting

Hoe maak en verwerk ik een Loonstrook?

Het maken van een loonstrook is in principe best eenvoudig. Zolang je alle verplichte gegevens vermeld mag je zelf weten hoe je het doet. Hiervoor kun je bijvoorbeeld Excel gebruiken. Maar een salarisadministratie software is eigenlijk veel sneller en eenvoudiger.

In het [online boekhoudprogramma](#) InformerOnline kun je namelijk [salarissoftware koppelen aan je boekhouding](#). Op die manier maak je niet alleen maar snel een loonstrook. Deze wordt namelijk ook meteen verwerkt in je boekhouding. Zo gaat het proces van het maken en verwerken van een loonstrook een stuk sneller!

Bespaar tijd en geld met onze **eBooks** of doe de gratis online **cursus boekhouden!**

